FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	VERSIÓN:
2694513	Tecnólogo	Gestión Empresarial			621201	102
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**			**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**
Aula 7		Lindelia Peralta Paula			23/01/2023	
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**				
1375629		Propuesta de mejora integral a los procesos administrativos y comerciales, para una Mipyme de la región, aplicando la tecnología, la investigación, el desarrollo experimental y la innovación (I+D+i)				
HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
12:00 p. m.	12:30 p. m.	Ruben Dario Gutierrez	Ana Milena Madrid	Juan Carlos Duque	Dana Magdalena Monsalve	Ruben Dario Gutierrez
12:30 p. m.	1:00 p. m.					
1:00 p. m.	1:30 p. m.					
1:30 p. m.	2:00 p. m.					
2:00 p. m.	2:30 p. m.					
2:30 p. m.	3:00 p. m.					
3:00 p. m.	3:30 p. m.					
3:30 p. m.	4:00 p. m.					
4:00 p. m.	4:30 p. m.	Lindelia Peralta	Lindelia Peralta	Lindelia Peralta	Cristhiam Camilo Marìn Oviedo	Cristhiam Camilo Marìn Oviedo
4:30 p. m.	5:00 p. m.					
5:00 p. m.	5:30 p. m.					
5:30 p. m.	6:00 p. m.					

Id	Resultado de Aprendizaje	Horas	Texto	Te	Comienzo	Fin	Pre	Perfil	Nombres de los recursos	Horarios	Instructor
1	**Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa.**	**58 horas**	**250**		**lun 17/04/23**	**mié 28/06/23**					
4	Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.	32 horas	20	T2	lun 17/04/23	mié 24/05/23					Lindelia Peralta Paula
5	Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.	26 horas	20	T2	lun 29/05/23	mié 28/06/23	4				Lindelia Peralta Paula
35	**Controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo.**	**44 horas**	**130**		**mar 18/04/23**	**mar 27/06/23**					
36	Gestionar los inventarios de acuerdo con la política empresarial, y las normas legales vigentes.	24 horas	20	T2	mar 18/04/23	mar 23/05/23					Ana Milena Madrid
37	Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente	20 horas	20	T2	mar 30/05/23	mar 27/06/23	36				Ana Milena Madrid
40	**Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.**	**44 horas**	**140**		**mié 19/04/23**	**mié 28/06/23**					
41	Diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización.	24 horas	20	T2	mié 19/04/23	mié 24/05/23		Salud Ocupaciona			Juan Carlos Duque Echeverri
42	Elaborar el programa de salud ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización	20 horas	20	T2	mié 31/05/23	mié 28/06/23	41	Salud Ocupaciona			Juan Carlos Duque Echeverri
45	**Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.**	**48 horas**	**110**		**lun 17/04/23**	**vie 30/06/23**					
50	Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.	12 horas	10	T2	lun 17/04/23	lun 24/04/23					Ruben Dario Gutierrez Galindo
51	Emitir resultados de la información codificada y tabulada.	12 horas	10	T2	vie 28/04/23	lun 8/05/23	50				Ruben Dario Gutierrez Galindo
52	Presentar informes de los resultados de la información procesada.	12 horas	10	T2	vie 12/05/23	vie 19/05/23	51				Ruben Dario Gutierrez Galindo
53	Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible.	12 horas	10	T2	vie 26/05/23	vie 2/06/23	52				Ruben Dario Gutierrez Galindo
59	**Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.**	**24 horas**	**140**		**lun 17/04/23**	**vie 30/06/23**					
60	Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio, para identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial	12 horas	20	T2	lun 5/06/23	vie 16/06/23					Ruben Dario Gutierrez
61	Identificar segmentos de mercado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación.	12 horas	20	T2	vie 23/06/23	vie 30/06/23	60	Administrac			Ruben Dario Gutierrez

Id	Resultado de Aprendizaje	Horas	Texto	Te	Comienzo	Fin	Pre	Perfil	Nombres de los recursos	Horarios	Instructor
63	**Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**	**44 horas**	**160**		**jue 20/04/23**	**vie 30/06/23**					
67	Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el puc del sector.	24 horas	20	T2	jue 20/04/23	vie 26/05/23					Cristhiam Camilo
68	Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos.	20 horas	20	T2	jue 1/06/23	vie 30/06/23	67				Cristhiam Camilo
92	**Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.**	**44 horas**	**180**		**jue 20/04/23**	**jue 29/06/23**					
96	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	12 horas	10	T2	jue 20/04/23	jue 4/05/23					Dana Magdalena Monsalve
97	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico	12 horas	10	T2	jue 11/05/23	jue 25/05/23	96	Lenguas			Dana Magdalena Monsalve
98	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	12 horas	10	T2	jue 1/06/23	jue 15/06/23	97				Dana Magdalena Monsalve
99	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos	8 horas	10	T2	jue 22/06/23	jue 29/06/23	98				Dana Magdalena Monsalve

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	VERSIÓN:	
2503663	Tecnólogo	Gestión Empresarial			621201	102	
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**			**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**	
Taller Innovación 13		RUBEN DARIO GUTIÉRREZ GALINDO			18/04/2022	29/09/2023	
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**					
1375629		PROPUESTA DE MEJORA INTEGRAL A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y COMERCIALES, PARA UNA MIPYME DE LA REGIÓN, APLICANDO LA TECNOLOGÍA, LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO EXPERIMENTAL Y LA INNOVACIÓN (I+D+I) .					
HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
8:00 a. m.	8:30 a. m.						Dora Liliana Quintero
8:30 a. m.	9:00 a. m.						
9:00 a. m.	9:30 a. m.						
9:30 a. m.	10:00 a. m.						
10:00 a. m.	10:30 a. m.						
10:30 a. m.	11:00 a. m.						
11:00 a. m.	11:30 a. m.						
11:30 a. m.	12:00 p. m.						
12:00 p. m.	12:30 p. m.						
12:30 p. m.	1:00 p. m.						
1:00 p. m.	1:30 p. m.						
1:30 p. m.	2:00 p. m.						
2:00 p. m.	2:30 p. m.						Mayra Alejandra Manjarrez
2:30 p. m.	3:00 p. m.						
3:00 p. m.	3:30 p. m.						
3:30 p. m.	4:00 p. m.						
4:00 p. m.	4:30 p. m.						
4:30 p. m.	5:00 p. m.						
5:00 p. m.	5:30 p. m.						
5:30 p. m.	6:00 p. m.						
6:00 p. m.	6:30 p. m.	Lindelia Peralta	Ruben Dario Gutierrez	Maryori Gigliola Cardona Hanrryr	Ruben Dario Gutierrez	Sandra Milena Sanchez	
6:30 p. m.	7:00 p. m.						
7:00 p. m.	7:30 p. m.						
7:30 p. m.	8:00 p. m.						
8:00 p. m.	8:30 p. m.						
8:30 p. m.	9:00 p. m.						
9:00 p. m.	9:30 p. m.						
9:30 p. m.	10:00 p. m.						

Id	Resultado de Aprendizaje	Horas	Texto	Te	Comienzo	Fin	Pre	Perfil	Nombres de los recursos	Horarios	Instructor
11	**Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa.**	**44 horas**	**140**		**sáb 25/03/23**	**sáb 1/07/23**					
12	Diagnosticar el estado del clima organizacional teniendo en cuenta aspectos como: el ambiente de trabajo y el desarrollo humano, los procesos y	24 horas	20	T5	sáb 22/04/23	sáb 27/05/23		Talento Humano		Adm Empresas 3	Dora Liliana Quintero
13	Formular programas de mejoramiento organizacional de acuerdo con los resultados obtenidos en el diagnóstico.	20 horas	20	T5	sáb 3/06/23	sáb 1/07/23	12	Talento Humano		Adm Empresas 3	Dora Liliana Quintero
23	**Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.**	**28 horas**	**300**		**lun 17/04/23**	**lun 26/06/23**					
29	Verificar la aplicación de las estrategias de atención y servicio al cliente, cara a cara, a través de medios tecnológicos en inglés y español de acuerdo con la	28 horas	10	T5	lun 17/04/23	lun 26/06/23					Lindelia peralta
30	**Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.**	**44 horas**	**250**		**mié 19/04/23**	**mié 28/06/23**					
31	Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de comités, la coordinación de las responsabilidades de los diferentes comités, de	24 horas	40	T5	mié 19/04/23	mié 24/05/23					Maryori Gigliola Cardona Hanrryr
32	Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización	20 horas	40	T5	mié 31/05/23	mié 28/06/23	31				Maryori Gigliola Cardona Hanrryr
54	**Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.**	**88 horas**	**200**		**mar 18/04/23**	**jue 29/06/23**					
57	Definir el plan de acción de mercadeo teniendo en cuenta datos y estadísticas de gestión y el comportamiento de los consumidores, realizando un diagnóstico de	88 horas	40	T5	mar 18/04/23	jue 29/06/23	58				Ruben dario gutierrez
63	**Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**	**44 horas**	**160**		**vie 21/04/23**	**vie 30/06/23**					
74	Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos.	44 horas	5	T5	vie 21/04/23	vie 30/06/23	73				Sandra Milena Sanchez
99	**Producir textos en inglés en forma escrita y oral.**	**45 horas**	**180**		**sáb 22/04/23**	**sáb 1/07/23**					
106	Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico	25 horas	20	T5	sáb 22/04/23	sáb 27/05/23	10	Lenguas			Mayra Alejandra Manjarres Alarcon
107	Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores	20 horas	12	T5	sáb 3/06/23	sáb 1/07/23	10	Lenguas			Mayra Alejandra Manjarres Alarcon

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
2503921	Tecnólogo	Gestión del Talento Humano	112005	101
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**	**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**
Aula 2		Claudia Bibiana Martínez Ducuara	18/04/2022	29/09/2023
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**		
2124305		COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN HUMANA EN LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO APLICANDO LAS TÉCNICAS, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.		

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
12:00 p. m.	12:30 p. m.	Angela Maria Vanegas	Lindelia Peralta	Lindelia Peralta	Angela Maria Vanegas	Luisa Fernanda Giraldo
12:30 p. m.	1:00 p. m.					
1:00 p. m.	1:30 p. m.					
1:30 p. m.	2:00 p. m.					
2:00 p. m.	2:30 p. m.	Claudia Bibiana Martínez Ducuara		Dora Liliana Quintero	Claudia Viviana Martinez	Claudia Viviana Martinez
2:30 p. m.	3:00 p. m.					
3:00 p. m.	3:30 p. m.					
3:30 p. m.	4:00 p. m.					
4:00 p. m.	4:30 p. m.	Dora Liliana Quintero	Luisa Fernanda Giraldo			
4:30 p. m.	5:00 p. m.					
5:00 p. m.	5:30 p. m.					
5:30 p. m.	6:00 p. m.					

Id	Resultado de Aprendizaje	Horas	Te	Te	Comienzo	Fin	Pred	Perfil	Nombres de los recursos	Horarios	Instructor
30	**210201008 Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías y estrategias establecidas por la organización.**	**58 horas**	**90**		**lun 17/04/23**	**mar 27/06/23**					
31	Fundamentar la investigación de salarios, mediante un estudio del mercado laboral colombiano.	32 horas	30	T5	lun 17/04/23	mar 23/05/23					Dora Liliana Quintero Álzate
32	Identificar la estructura de cargos y salarial de la organización objeto de investigación en las empresas públicas y privadas.	26 horas	30	T5	lun 29/05/23	mar 27/06/23	31				Dora Liliana Quintero Álzate
77	**210201019 Elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y normatividad vigente.**	**102 horas**	**11(**		**lun 17/04/23**	**vie 30/06/23**					
78	Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las competencias laborales a los cargos en los niveles ocupacionales de la	20 horas	20	T5	lun 17/04/23	vie 28/04/23					Claudia Bibiana Martinez
79	Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura	20 horas	20	T5	jue 4/05/23	lun 15/05/23	78				Claudia Bibiana Martinez
80	Establecer las competencias laborales y comportamentales en la elaboración del manual de funciones por competencias, acorde con las necesidades y	16 horas	10	T5	jue 18/05/23	vie 26/05/23	79				Claudia Bibiana Martinez
81	Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los valores de la empresa especificando para cada competencia los criterios de	16 horas	10	T5	lun 29/05/23	jue 8/06/23	80				Claudia Bibiana Martinez
82	Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la	12 horas	10	T5	vie 9/06/23	vie 16/06/23	81				Claudia Bibiana Martinez
83	Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manual teniendo en cuenta la metodología adoptada por la organización.	8 horas	5	T5	jue 22/06/23	vie 23/06/23	82				Claudia Bibiana Martinez
84	Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las funciones descritas acordes con la metodología adoptada por la organización.	10 horas	5	T5	lun 26/06/23	vie 30/06/23	83				Claudia Bibiana Martinez
94	**210201011 Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido**	**66 horas**	**21(**		**mar 18/04/23**	**mié 28/06/23**					
95	Elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización.	36 horas	30	T5	mar 18/04/23	mié 24/05/23					Lindelia Peralta
96	Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las metodologías, alternativas de inversión y costos definidos por la organización.	30 horas	30	T5	mar 30/05/23	mié 28/06/23	95				Lindelia Peralta
104	**240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.**	**36 horas**	**0**		**lun 17/04/23**	**jue 29/06/23**					
112	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales	20 horas	10	T5	lun 17/04/23	jue 25/05/23					Angela Maria Vanegas Salazar
113	Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	16 horas	10	T5	lun 29/05/23	jue 29/06/23	112				Angela Maria Vanegas Salazar
127	**240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral.**	**44 horas**	**18(**		**mar 18/04/23**	**vie 30/06/23**					
130	Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	16 horas	20	T5	mar 18/04/23	vie 12/05/23	129				Luisa Fernanda Giraldo
133	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc	16 horas	20	T5	mar 16/05/23	vie 9/06/23	132				Luisa Fernanda Giraldo

Id	Resultado de Aprendizaje	Horas	Te	Te	Comienzo	Fin	Prec	Perfil	Nombres de los recursos	Horarios	Instructor
134	Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización	12 horas	20	T5	mar 13/06/23	vie 30/06/23					Luisa Fernanda Giraldo

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	
2617598	Tecnólogo	Gestión del Talento Humano	112005	101	
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**	**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**	
Aula 2		Lindelia Peralta	6/10/2022	5/04/2024	
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**			
		COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN HUMANA EN LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO APLICANDO LAS TÉCNICAS, MÉTODOS Y			

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
8:00 a. m.	8:30 a. m.						
8:30 a. m.	9:00 a. m.						
9:00 a. m.	9:30 a. m.						
9:30 a. m.	10:00 a. m.						
10:00 a. m.	10:30 a. m.						
10:30 a. m.	11:00 a. m.						
11:00 a. m.	11:30 a. m.						
11:30 a. m.	12:00 p. m.						Aldemar Racedo Miranda
12:00 p. m.	12:30 p. m.						
12:30 p. m.	1:00 p. m.						**Almuerzo**
1:00 p. m.	1:30 p. m.						
1:30 p. m.	2:00 p. m.						
2:00 p. m.	2:30 p. m.						
2:30 p. m.	3:00 p. m.						
3:00 p. m.	3:30 p. m.						
3:30 p. m.	4:00 p. m.						Andrea Guerrero Zuluaga
4:00 p. m.	4:30 p. m.						
4:30 p. m.	5:00 p. m.						
5:00 p. m.	5:30 p. m.						
5:30 p. m.	6:00 p. m.						
6:00 p. m.	6:30 p. m.	Angelica Maria Ospina	Lindelia Peralta	Lidelia Peralta	Cristian Camilo Marin	Claudia Patricia Giraldo	
6:30 p. m.	7:00 p. m.						
7:00 p. m.	7:30 p. m.						
7:30 p. m.	8:00 p. m.						
8:00 p. m.	8:30 p. m.	Cristiam Camilo Marín					
8:30 p. m.	9:00 p. m.						
9:00 p. m.	9:30 p. m.						
9:30 p. m.	10:00 p. m.						

Id	Resultado de Aprendizaje	Horas	Texto	Texto2	Comienzo	Fin	P	Perfil	Nombres de los recursos	Horarios	Instructor
35	**210201024 Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización, para vincularlos a la empresa o a nuevos roles de trabajo.**	**44 horas**	**80**		**vie 21/04/23**	**vie 30/06/23**					
38	Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.	20 horas	20	T3	vie 21/04/23	vie 19/05/23				Psicologo 1	Claudia Patricia Giraldo
39	Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la organización.	12 horas	10	T3	vie 26/05/23	vie 9/06/23	3			Psicologo 1	Claudia Patricia Giraldo
40	Establecer una base de datos de candidatos de acuerdo a los requerimientos	12 horas	10	T3	vie 16/06/23	vie 30/06/23	3			Psicologo 1	Claudia Patricia Giraldo
53	**210201006 Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuesto por la organización**	**58 horas**	**80**		**lun 17/04/23**	**jue 29/06/23**					
54	Validar las novedades de acuerdo a su origen	32 horas	30	T3	lun 17/04/23	jue 25/05/23					Cristhian Camilo Marin
55	Registrar las novedades teniendo en cuenta normas y procedimientos vigentes en la organización	26 horas	30	T3	lun 29/05/23	jue 29/06/23	5				Cristhian Camilo Marin
72	**210201014 Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas.**	**44 horas**	**80**		**mar 18/04/23**	**mar 27/06/23**					
73	Establecer el sistema de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad de la empresa	12 horas	10	T3	mar 18/04/23	mar 2/05/23					Lindelia Peralta
74	Estructurar el proceso de validación de la información del sistema de gestión del talento humano	12 horas	10	T3	mar 9/05/23	mar 23/05/23	7				Lindelia Peralta
75	Gestionar el proceso de validación de la información del sistema de gestión del talento humano de acuerdo con procedimientos y normatividad	12 horas	10	T3	mar 30/05/23	mar 13/06/23	7				Lindelia Peralta
76	Presentar la información sobre la gestión del talento humano de acuerdo a metodologías y técnicas adoptadas por la organización, que permita tomar	8 horas	10	T3	mar 20/06/23	mar 27/06/23	7				Lindelia Peralta
90	**210201032 Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.**	**44 horas**	**120**		**mié 19/04/23**	**mié 28/06/23**					
91	Suministrar los instrumentos requeridos para la gestión del sistema de evaluación del desempeño laboral de acuerdo con los roles de trabajo, los objetivos concertados, las competencias del trabajador, el direccionamiento estratégico de la organización, lo	20 horas	20	T3	mié 19/04/23	mié 17/05/23					Lindelia Peralta
92	Monitorear el proceso de la evaluación del desempeño, para su evaluación y seguimiento de acuerdo con el sistema de gestión de calidad, las normas vigentes y la política institucional.	12 horas	10	T3	mié 24/05/23	mié 7/06/23	9				Lindelia Peralta
93	Elaborar informes de los resultados de la evaluación del desempeño laboral, teniendo en cuenta los indicadores de evaluación, la concertación de planes de mejoramiento laboral, las normas vigentes y la política de la organización	12 horas	10	T3	mié 14/06/23	mié 28/06/23	9				Lindelia Peralta
104	**240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.**	**44 horas**	**0**		**sáb 22/04/23**	**sáb 1/07/23**					

Id	Resultado de Aprendizaje	Horas	Texto	Texto2	Comienzo	Fin	P	Perfil	Nombres de los recursos	Horarios	Instructor
111	Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	12 horas	20	T3	sáb 22/04/23	sáb 6/05/23				Sabados	Aldemar Racedo
112	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales	12 horas	10	T3	sáb 13/05/23	sáb 27/05/23				Sabados	Aldemar Racedo
113	Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	12 horas	10	T3	sáb 3/06/23	sáb 17/06/23				Sabados	Aldemar Racedo
114	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	8 horas	10	T3	sáb 24/06/23	sáb 1/07/23				Sabados	Angelica Maria Ospina
119	**240201501 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.**	**44 horas**	**180**		**sáb 22/04/23**	**sáb 1/07/23**					
124	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico	24 horas	20	T3	sáb 22/04/23	sáb 27/05/23					Andrea Guerrero
125	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	20 horas	20	T3	sáb 3/06/23	sáb 1/07/23	1				Andrea Guerrero

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
2560254	Tecnólogo	Gestión Empresarial	621201	102
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**	**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**
Aula 9		Adriana López Duque	18/07/2022	16/12/2023
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**		
1375629		PROPUESTA DE MEJORA INTEGRAL A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y COMERCIALES, PARA UNA MIPYME DE LA REGIÓN, APLICANDO LA TECNOLOGÍA, LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO EXPERIMENTAL Y LA INNOVACIÓN (I+D+I) .		

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
12:00 p. m.	12:30 p. m.	Adriana Lopez Duque	Margarita Hurtado	Adriana Lopez Duque	Adriana Lopez Duque	Lindelia Peralta
12:30 p. m.	1:00 p. m.					
1:00 p. m.	1:30 p. m.					
1:30 p. m.	2:00 p. m.					
2:00 p. m.	2:30 p. m.	Sandra Julieth Orrego			Luisa Fernanda Giraldo	
2:30 p. m.	3:00 p. m.					
3:00 p. m.	3:30 p. m.					
3:30 p. m.	4:00 p. m.					
4:00 p. m.	4:30 p. m.		Nini Johana Soto	Nini Johana Soto	Margarita Hurtado	Luisa Fernanda Giraldo
4:30 p. m.	5:00 p. m.					
5:00 p. m.	5:30 p. m.					
5:30 p. m.	6:00 p. m.					

Id	Resultado de Aprendizaje	Horas	Texto	Te	Comienzo	Fin	Pre	Perfil	Nombres de los recursos	Horarios	Instructor
6	**Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.**	**66 horas**	**140**		**mar 18/04/23**	**jue 29/06/23**					
7	Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos.	18 horas	20	T4	mar 18/04/23	jue 4/05/23					Margarita hurtado
8	Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo según planes de mejoramiento	18 horas	20	T4	mar 9/05/23	jue 25/05/23	7				Margarita hurtado
9	Evaluar la gestión del talento según niveles de rendimiento, normas y procedimientos establecidos por la organización.	18 horas	10	T4	mar 30/05/23	jue 15/06/23					Margarita hurtado
10	Analizar los resultados de la evaluación según técnicas establecidas y metas de la organización.	12 horas	10	T4	mar 20/06/23	jue 29/06/23	9				Margarita hurtado
17	**Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.**	**44 horas**	**410**		**vie 21/04/23**	**vie 30/06/23**					
20	Proyectar con responsabilidad y ética la situación financiera de la empresa teniendo en cuenta, los estados de balance general, usos y fuentes, resultados y	44 horas	40	T4	vie 21/04/23	vie 30/06/23	21				Lindelia peralta
23	**Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.**	**44 horas**	**300**		**mar 18/04/23**	**mié 28/06/23**					
27	Identificar soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo, mediante la implementación de la tecnología disponible, teniendo en cuenta los	24 horas	20	T4	mar 18/04/23	mié 24/05/23					Nini Johana Soto Calderón
28	Utilizar los aplicativos (software-hardware) y sus características, en la satisfacción de los clientes, el mejoramiento continuo, de acuerdo con las políticas de la	20 horas	20	T4	mar 30/05/23	mié 28/06/23	27				Nini Johana Soto Calderón
54	**Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.**	**80 horas**	**200**		**lun 17/04/23**	**jue 29/06/23**					
55	Diseñar las estrategias de acuerdo con el plan de mercadeo teniendo en cuenta productos y servicios y el comportamiento de los consumidores, la gestión de	44 horas	40	T4	lun 17/04/23	jue 25/05/23					Adriana lopez duque
56	Determinar los indicadores y estándares de gestión de acuerdo con los planes de mercadeo teniendo en cuenta el cumplimiento de metas logradas en un periodo	36 horas	40	T4	lun 29/05/23	jue 29/06/23	55				Adriana lopez duque
63	**Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.**	**28 horas**	**160**		**lun 17/04/23**	**lun 26/06/23**					
71	Preparar y elaborar los estados financieros y anexos de costos.	12 horas	5	T4	lun 17/04/23	lun 8/05/23					Sandra Julieth Orrego
72	Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias	16 horas	10	T4	lun 15/05/23	lun 26/06/23	71				Sandra Julieth Orrego
100	**Producir textos en inglés en forma escrita y oral.**	**44 horas**	**180**		**jue 20/04/23**	**vie 30/06/23**					
105	Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico,	12 horas	10	T4	jue 20/04/23	vie 5/05/23	104				Luisa fernanda giraldo
106	Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	16 horas	10	T4	jue 11/05/23	vie 2/06/23	103				Luisa fernanda giraldo
107	Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos	16 horas	20	T4	jue 8/06/23	vie 30/06/23					Luisa fernanda giraldo

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
2748227	Técnico	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	133100	2

AMBIENTE:	GESTOR DE PROYECTO:	INICIO FICHA:	FIN FICHA:
Fundación Ejes de Corazón Cafetero	CRISTHIAN CAMILO MARIN	17/04/2023	16/07/2024

CÓDIGO PROYECTO:	PROYECTO FORMATIVO:

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6:00 p. m.	6:30 p. m.	Adriana Castaño	Cristhian Camilo Marin	Adriana Castaño	Lindelia Peralta	Jorge Ivan Oquendo Lizarazo
6:30 p. m.	7:00 p. m.					
7:00 p. m.	7:30 p. m.					
7:30 p. m.	8:00 p. m.					
8:00 p. m.	8:30 p. m.					
8:30 p. m.	9:00 p. m.					
9:00 p. m.	9:30 p. m.					
9:30 p. m.	10:00 p. m.					

Id	Resultado de Aprendizaje	Horas	Te	Tri	Comienzo	Fin	Pr	Perfil	Nombres de los recursos	Horarios	Instructor
26	**240201533 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.**	**24 horas**	**48**		**jue 20/04/23**	**jue 29/06/23**					
27	01 Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	8 horas	6	T1	jue 20/04/23	jue 27/04/23					Lindelia Peralta
28	02 Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.	8 horas	6	T1	jue 4/05/23	jue 11/05/23	27				Lindelia Peralta
29	03 Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	8 horas	6	T1	jue 18/05/23	jue 1/06/23	28				Lindelia Peralta
30	04 Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	0 horas	6	T1	jue 8/06/23	jue 29/06/23	29				Lindelia Peralta
36	**240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.**	**44 horas**	**19**		**vie 21/04/23**	**vie 30/06/23**					
37	1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	44 horas	20	T1	vie 21/04/23	vie 30/06/23					Jorge Ivan Oquendo Lizarazo
48	**210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.**	**324 horas**	**62**		**lun 17/04/23**	**mié 28/06/23**					
49	1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.	44 horas	44	T1	mar 18/04/23	mar 27/06/23					Cristian Camilo Marin
50	2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.	32 horas	44	T1	lun 17/04/23	lun 15/05/23	49				Adriana Castaño
51	3. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	0 horas	40	T1	mié 17/05/23	mié 28/06/23					Adriana Castaño
57	**240201530 Resultado de aprendizaje de la inducción.**	**0 horas**	**48**		**mar 23/05/23**	**mar 23/05/23**					
58	1. Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	0 horas	40	T1	mar 23/05/23	mar 23/05/23					Cristian Camilo Marin